

Legal Information

Inhoud:

Pag. 2 Algemene informatie

Pag. 3 Algemene voorwaarden

Pag. 5 Uw gegevens en de algemene verordening gegevensbescherming

Pag. 6 Klachtenregeling Bosch Advocaten

Algemene informatie

Bosch Advocaten Coöperatie U.A.

WG-plein 426

1054 SH Amsterdam

Telefoon 020 58 90 444

Fax 020 68 50 231

KvK 34378187

BTW nr.: NL 821917493B01

De bij Bosch Advocaten Coöperatie U.A. werkzame advocaten zijn als advocaat ingeschreven bent bij de Nederlandse orde van advocaten (Neuhuyskade 94, 2596 XM Den Haag).

Bosch Advocaten Coöperatie U.A., haar leden en haar advocaten zijn voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd bij HBI Global Specialty SE. De verzekeringspolis ligt ter inzage op het kantoor.

ALGEMENE VOORWAARDEN BOSCH ADVOCATEN COÖPERATIE U.A

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **De coöperatie**: Bosch Advocaten Coöperatie U.A. , gevestigd te Amsterdam.
- 1.2 **Cliënt**: de contractspartij van de coöperatie.
- 1.3 **Honorarium**: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) - exclusief kantoorkosten en verschotten - die de coöperatie voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen.
- 1.4 **Verschotten**: de kosten die de coöperatie in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt, te onderscheiden in met omzetbelasting verhoogde kosten (belaste verschotten) en niet met omzetbelasting verhoogde kosten (onbelaste verschotten).
- 1.5 **Kantoorkosten**: de vaste opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de cliënt, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Opdracht

- 3.1 Een opdracht komt tot stand door de schriftelijke bevestiging aan de cliënt. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan de coöperatie slechts worden vertegenwoordigd door haar bestuur.
- 3.2 Iedere opdracht wordt geacht aan de coöperatie te zijn verleend. Het bepaalde in art. 7:404 BW en art. 7:407 lid 2 BW betreffende de persoonlijke uitvoering van de opdracht, respectievelijk de hoofdelijke aansprakelijkheid van de advoca(a)t(en) wordt terzijde gesteld. Slechts de coöperatie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waarbij zij de verleende opdracht door een of meerdere van haar leden of derden, onder haar verantwoordelijkheid mag laten uitvoeren.

4. **Declaratie**

- 4.1 Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met kantoorkosten, verschotten en omzetbelasting verschuldigd.
- 4.2 Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds aan de cliënt in rekening gebracht.
- 4.3 De coöperatie is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.
- 4.4 De coöperatie is gerechtigd het overeengekomen honorarium minstens eenmaal per jaar te wijzigen.

5. **Betaling**

- 5.1 Betaling van declaraties van de coöperatie dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is rente gelijk aan de geldende wettelijke handelsrente verschuldigd over het totale declaratiebedrag.
- 5.2 Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van de coöperatie gestelde bank- of girorekeningen, dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake contante betalingen algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening ondertekend door een bestuurslid, leidt tot kwijting van de cliënt.
- 5.3 Indien de coöperatie invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering, ten laste van die cliënt. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op 15% van het openstaande saldo met een minimum van €500,00.
- 5.4 Voor het bepaalde in dit artikel wordt met de cliënt gelijkgesteld degene die zich jegens de coöperatie verbonden heeft de declaraties namens de cliënt te voldoen.

6. **Aansprakelijkheid**

- 6.1 Aansprakelijkheid van de coöperatie en haar leden voor schade, voortvloeiende uit of verbandhoudende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de desbetreffende aansprakelijkheidsverzekering in dat geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt krachtens de bedoelde verzekering, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag overeenkomend met tweemaal het gedeclareerde honorarium (inclusief BTW) voor de opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, echter gemaximeerd tot een bedrag van € 50.000,00. De verzekeringspolis ligt ter inzage op kantoor.
- 6.2 Bij het inschakelen van derden zal de coöperatie steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De coöperatie is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

7. **Legitimatieplicht**

In het kader van de opdracht dient de cliënt dan wel de gevolmachtigde van de cliënt zich op eerste verzoek van de coöperatie rechtsgeldig te legitimeren.

**UW GEGEVENS EN DE ALGEMENE VERORDENING
GEGEVENSBECHERMING**

Ons kantoor slaat in het kader van de uitvoering van haar opdracht naam, adres en andere noodzakelijke (contact)gegevens op van de cliënt en van andere bij de zaak betrokken natuurlijke personen. Op de gegevens van natuurlijke personen is de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de gegeven opdracht en worden niet aan derden verstrekt anders dan in het kader van een juiste uitvoering van de opdracht.

Deze gegevens worden bewaard onder toepassing van de speciaal voor advocaten geldende regelgeving, zoals de Advocatenwet, de Verordening op de Advocatuur en daarop gebaseerde regelgeving. Elke betrokkene, van wie gegevens als bedoeld in de AVG zijn opgeslagen, heeft het recht deze gegevens in te zien en daarvan wijziging of vernietiging te verzoeken. Dit verzoek moet worden gedaan aan de advocaat, aan wie de betreffende opdracht is verstrekt en die als behandelend advocaat moet worden aangemerkt.

Elke betrokkene heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) over schendingen van gegevensbescherming of over de afhandeling van zijn verzoek zijn gegevens in te zien en/of deze te wijzigen of te vernietigen.

KLACHTENREGELING BOSCH ADVOCATEN COÖPERATIE U.A.

1. Begripsomschrijving

- Bosch Advocaten Coöperatie U.A.: het advocatenkantoor gevestigd te Amsterdam, nader te noemen “Bosch”;
- Klacht: iedere uiting van ongenoegen over de totstandkoming en de uitvoering van de opdracht, de hoogte van de declaratie, de kwaliteit van dienstverlening, een gedraging, handeling of nalaten door een advocaat van Bosch of door een onder de verantwoordelijkheid van een advocaat van Bosch werkzame persoon;
- Klager: degene die een klacht indient;
- Klachtenbehandelaar: de voorzitter van het bestuur van Bosch dan wel een door de voorzitter van het bestuur van Bosch aan te wijzen (onafhankelijke) klachtenbemiddelaar.

2. Klachtenprocedure

- 2.1 Klager dient de klacht schriftelijk en ondertekend in bij de voorzitter van het bestuur van Bosch.
- 2.2 Indien klager de klacht niet centraal meldt maar aan de betreffende advocaat, dan zal deze advocaat de klacht terstond ter kennis brengen van de voorzitter van het bestuur van Bosch.
- 2.3 De klacht bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht gericht is.
- 2.4 De voorzitter van het bestuur van Bosch kan besluiten een schriftelijke klacht niet in behandeling te nemen indien de klacht niet voldoet aan de hierboven gestelde eisen, mits klager in de gelegenheid is gesteld de klacht binnen een week na berichtgeving van de onvolkomenheden aan te vullen.
- 2.5 Indien en zodra Bosch naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, eindigt de klachtenprocedure.
- 2.6 De voorzitter van het bestuur van Bosch bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk binnen acht werkdagen.

- 2.7 Bij de ontvangstbevestiging wordt vermeld:
- a. de termijn van afhandeling;
 - b. de verdere procedure;
 - c. de naam van de klachtenbehandelaar;
 - d. de mogelijkheid te worden gehoord of daarvan af te zien.
- 2.8 De behandeling van de klacht vindt plaats door de voorzitter van het bestuur van Bosch dan wel door een door de voorzitter van het bestuur van Bosch aan te wijzen (onafhankelijke) klachtenbemiddelaar.
- 2.9 De klacht zal niet in behandeling worden genomen indien zij betrekking heeft op een gedraging;
- a. waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit reglement is behandeld;
 - b. die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een tuchtrechtelijke instantie is onderworpen, dan wel onderworpen is geweest.
- 2.10 Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld.
- 2.11 De voorzitter van het bestuur van Bosch dan wel een nader aan te wijzen klachtenbemiddelaar bespreekt zo spoedig mogelijk de betreffende klacht met de advocaat op wiens gedrag de klacht betrekking heeft.
- 2.12 De voorzitter van het bestuur van Bosch dan wel een nader aan te wijzen klachtenbemiddelaar bepaalt of klager in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord.
- 2.13 Indien klager daarvan geen gebruik wenst te maken, zal van het horen van klager worden afgezien.
- 2.14 Van het horen wordt een verslag gemaakt waarvan aan klager op diens verzoek een afschrift wordt toegezonden.
- 2.15 De voorzitter van het bestuur van Bosch dan wel een nader aan te wijzen klachtenbemiddelaar stelt klager zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen en conclusies van het onderzoek naar de klacht.

- 2.16 De voorzitter van het bestuur van Bosch dan wel een nader aan te wijzen klachtenbemiddelaar meldt klager schriftelijk en gemotiveerd indien de afhandeling van de klacht is vertraagd onder opgaaf van redenen.
- 2.17 Tegen een beslissing inzake de behandeling van een klacht kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld.
- 2.18 Bosch brengt klager geen kosten in rekening voor de afhandeling van de klacht.
- 2.19 Indien de afhandeling van de klacht niet heeft geleid tot tevredenheid van klager, staat het hem vrij zich te wenden tot de civiele rechter.
- 2.20 Het bestuur zorgt voor registratie van de ingediende klachten. Eenmaal per jaar worden de klachtgegevens tijdens een advocatenoverlegvergadering besproken ter voorkoming van nieuwe klachten alsmede, voor zoveel nodig, ter verbetering van de interne kantoorkwaliteit.